

Anno scolastico 2010/2011
MATERIALE INFORMATIVO FUNZIONAMENTO
delle scuole Primarie

Il presente fascicolo, rivolto ai genitori degli alunni delle Scuole Primarie "Ing. Carlo Stradi" di Maranello e "Gianni Rodari" di Pozza, ha lo scopo di invitare i genitori a prendere conoscenza dei principali criteri estratti dal regolamento di Circolo stabiliti per una efficace e proficua organizzazione scolastica, in uno spirito di condivisione volto alla più proficua collaborazione.

Inizio lezioni	14 Settembre 2010
Termine lezioni sc. primaria	11 Giugno 2011

Festività e Sospensione delle lezioni nei seguenti giorni:

Tutte le domeniche		
Festa di tutti i Santi	1 Novembre 2010	
Immacolata Concezione	8 Dicembre 2010	
Vacanze natalizie	dal 24 Dicembre 2010	all'8 Gennaio 2011 compresi
Vacanze pasquali	dal 21 Aprile 2011	al 27 Aprile 2011 compresi
Santo Patrono	03 Febbraio 2011	
Festa della Repubblica	02 Giugno 2011	
Le lezioni saranno inoltre sospese	2 Novembre 2010	
	23 dicembre 2010	Delib. dal Consiglio di Circolo
	20 aprile 2011	Delib. dal Consiglio di Circolo

Per favorire la collaborazione con le famiglie degli alunni vi ricordiamo alcune regole, aspetti organizzativi e di funzionamento della scuola stabiliti dalle norme statali e dal Consiglio di Circolo

ORARIO SCOLASTICO

Classi prime	lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
	Mattino	Mattino Pomeriggio	Mattino	Mattino Pomeriggio	Mattino	Mattino
27 ore *	8,25/12,30	8,25/12,30 13,45/16,30	8,25/12,30	8,25/12,30	8,25/12,30	8,25/12,30
40 ore	8,30 / 16,30	8,30 / 16,30	8,30 / 16,30	8,30 / 16,30	8,30 / 16,30	

*Classi a 27 : mattino 8.25/12.30 Rientro pomeridiano ore 13,45/16,30

Orari Funzionamento

07.30/08.30	Assistenza pre-scolastica	Personale Comunale
08.20/08.25	Modulo ingresso	
8.25	inizio lezioni	
08.25/08.30	T.P. ingresso	
8.30	inizio lezioni	
12.30/13.00	Assistenza post-scolastica	Collaboratori Scolastici
13.45/13.50	Ingresso pomeridiano modulo e inizio lezioni	
16.30/18.30	Assistenza post-scolastica	Personale Comunale

Inserimento prima settimana di scuola

TEMPO PIENO (40 ORE)

□ 14/15 SETTEMBRE DALLE 8,30 ALLE 12,30

□ 16/17 SETTEMBRE DALLE 8,30 ALLE 14,30 CONSUMANDO IL PASTO A SCUOLA

□ DAL 20 SETTEMBRE DALLE 8,30 ALLE 16,30 CONSUMANDO IL PASTO A SCUOLA

TEMPO NORMALE (27ORE)

□ DAL 14 SETTEMBRE AL 18 SETTEMBRE DALLE 8,25 ALLE 12,30

□ DAL 20 SETTEMBRE DALLE 8,25 ALLE 12,30

RIENTRO IL MARTEDI' DALLE 13,45 ALLE 16,30

INGRESSO A SCUOLA

Gli insegnanti sono presenti a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (h.08.20 modulo - 8,25 T.P) Soltanto i genitori che abbiano **urgenti e inderogabili** necessità di parlare con gli insegnanti potranno, concordando con i collaboratori scolastici, accompagnare gli alunni e si potranno trattenere nell'atrio fino al suono della seconda campana. All'infuori di queste particolari situazioni di necessità, i genitori accompagneranno i figli soltanto fino all'ingresso della scuola e qui li attenderanno all'uscita. Dopo il suono della seconda campana (h. 08.30), che segna l'inizio delle lezioni, la porta d'ingresso sarà chiusa e saranno ammessi solamente gli alunni in ritardo per gravi motivi, giustificati ed accompagnati dai genitori. Gli alunni che si presentano in ritardo non accompagnati dai genitori saranno accettati, ma l'insegnante avvertirà la famiglia, sollecitandola ad una maggiore puntualità. Le disposizioni su esposte valgono sia per l'ingresso del mattino che per quello del pomeriggio. In caso di ripetuti ritardi dei bambini, il Dirigente provvederà a richiamare per iscritto le famiglie e ad applicare le disposizioni contenute nelle norme sull'obbligo scolastico.

USCITA DA SCUOLA E RITIRO ALUNNI - RESPONSABILITA'

L'obbligo di vigilanza della scuola sugli alunni permane per tutta la durata del servizio scolastico, secondo l'orario ufficiale delle lezioni, del pre e post-scuola comunicato alle famiglie nei precedenti punti. Dal momento di cessazione dell'attività scolastica, secondo l'orario ufficiale e la conseguente uscita del minore, subentra, per tutelare l'integrità fisica degli alunni minori, l'obbligo di vigilanza dei genitori o di chi per loro.

ASSENZE ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

Ogni assenza, sia che riguardi l'intera giornata, sia che riguardi il mattino o il pomeriggio, deve essere giustificata per iscritto sul **LIBRETTO DELLE ASSENZE**, da parte di un genitore.

Se l'assenza si è protratta per più di 5 giorni (festivi compresi), la riammissione può avvenire soltanto a seguito di presentazione di **certificato medico**.

In presenza di assenze non giustificate o di assenze ripetute che, anche se giustificate dai genitori appaiono prive di valide ragioni, gli insegnanti stessi avvertiranno il Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti. Se l'assenza si protrae oltre i 30 giorni può essere chiesta alla Direzione la scuola domiciliare.

USCITE ANTICIPATE

Nessun alunno può uscire da solo prima del termine delle lezioni.

Qualora, per motivi eccezionali, abbia bisogno di uscire in anticipo, deve essere ritirato da uno dei genitori o da persona maggiorenne delegata per iscritto da un genitore compilando apposito modulo.

ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI SCOLASTICI

Non è consentita, per nessun motivo, la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi a partire dagli orari di inizio delle attività scolastiche quotidiane.

L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentita esclusivamente per il ritiro del bambino in caso di uscita anticipata.

E' consentito l'accesso ai genitori convocati dagli insegnanti per motivi urgenti. Questo possibilmente prima delle ore 08.20, dopo le ore 12.30 e dopo le ore 16.30.

COMPITI A CASA

Nelle giornate in cui le lezioni si protraggono al pomeriggio, agli alunni non verranno, di norma, assegnati compiti scritti.

Potranno tuttavia essere assegnati impegni di studio o di lettura, o di completamento del lavoro non ultimato a scuola.

Nelle giornate in cui le lezioni termineranno alla fine della mattinata (modulo) saranno invece assegnati compiti scritti e anche di lettura e di studio. I genitori devono controllare che vengano puntualmente ed ordinatamente eseguiti. In quanto alla loro esattezza provvederanno gli insegnanti.

L'ordinamento scolastico è tale che un compito possa essere assegnato per due o tre giorni dopo; i genitori debbono quindi controllare che l'alunno esegua i compiti non aspettando che si accumulino.

In ogni modo gli insegnanti daranno le opportune indicazioni agli alunni e anche alle famiglie nell'assemblea di classe.

Controllo materiale scolastico

Dovranno essere controllati quotidianamente il materiale negli zaini e le comunicazioni sul quaderno degli avvisi.

ASSICURAZIONE ALUNNI CONTRO GLI INFORTUNI

Il Consiglio di Circolo, all'inizio di ogni anno scolastico, stipula una assicurazione cumulativa per tutti gli alunni contro infortuni, RCT e tutela giudiziaria.

Le famiglie vengono sollecitate, tramite circolare informativa allegata al presente fascicolo, all'adesione della polizza prescelta.

ASSEMBLEE DI CLASSE/COLLOQUI INSEGNANTI-GENITORI

ASSEMBLEE

Nel corso dell'anno scolastico vengono previste mediamente due assemblee. L'assemblea può essere indetta anche dal Rappresentante di classe che dovrà comunicare al Dirigente Scolastico gli argomenti all'ordine del giorno ed acquisirne l'autorizzazione:

Una a settembre, prima dell'inizio delle lezioni per le classi prime; una ad ottobre per l'elezione del rappresentante dei genitori e la presentazione della programmazione annuale, una eventuale in primavera per la verifica delle attività svolte e delle scelte fatte.

Altre assemblee, informative o organizzative, possono essere richieste dai docenti o dal rappresentante di classe.

Colloqui individuali: sono 4 ogni anno scolastico, a cadenza bimestrale. Hanno lo scopo di informare le singole famiglie sull'andamento dell'esperienza educativa e didattica. Ulteriori incontri potranno essere concordati tra docenti e genitori ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, previo appuntamento.

ASSEMBLEE SINDACALI E SCIOPERI

In caso di sospensione anticipata delle lezioni dovuta ad assemblee sindacali e scioperi del personale insegnante, gli alunni interessati e le loro famiglie verranno informati tramite diario o apposita comunicazione scritta. I genitori devono firmare e restituire dette comunicazioni per presa visione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALUNNI E FAMIGLIE

Secondo le disposizioni dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione di dati personali) il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola e nel rispetto delle disposizioni di legge.

Il responsabile del trattamento è la segreteria della scuola (DSGA), sig.ra Rita Cicogni

LA SALUTE DEL BAMBINO A SCUOLA

dal Regolamento Sanitario (USL MODENA Distretto di SASSUOLO SERVIZIO SALUTE INFANZIA PEDIATRIA di COMUNITA') per NIDI, SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI, MEDIE INFERIORI

ARTICOLO 1: ammissione a Nidi e Scuole "omissis"

ARTICOLO 2: allontanamento e riammissione

La frequenza di Nidi e Scuole presuppone un buono stato di salute, sia perché il bambino possa meglio partecipare ai vari momenti comunitari, sia perché il soggetto malato non divenga fonte di contagio per gli altri. In caso di assenza di durata maggiore di cinque giorni consecutivi (festivi compresi), è necessario al rientro un certificato del curante che attesti la non contagiosità e il rispetto degli eventuali periodi contumaciali.

Al contrario, dopo un'assenza di qualsiasi durata, dovuta a motivazioni diverse dalla malattia (motivi familiari, vacanze, ecc.) e comunicata anticipatamente, non è richiesta alcuna certificazione.

Può succedere che siano gli insegnanti ad allontanare il bambino; questo avviene nei seguenti casi:

1. Temperatura corporea oltre i 37,5°
2. Vomito ripetuto (cioè 2-3 episodi nel corso della giornata)
3. Diarrea (dopo 2-3 scariche liquide e abbondanti)
4. Sospetta malattia esantematica
5. Sospetta patologia cutanea contagiosa (scabbia, pediculosi, tigna, ecc.)
6. Sospette congiuntivite e stomatite
7. Evidente stato di sofferenza del bambino, anche in assenza di sintomi manifesti

Sarebbe utile che, una volta allontanato, il bambino fosse trattenuto a casa in osservazione per l'intero giorno successivo.

Se non presenta più sintomi, **può poi rientrare senza certificato medico, se l'assenza non è durata più di 5 giorni.** Fanno eccezione i casi di allontanamento per sospetta patologia contagiosa (congiuntivite, scabbia, tigna, malattie esantematiche ecc.) nei quali si richiede **certificato medico**, qualunque sia la durata dell'assenza e la **pediculosi** per cui occorre **certificato della Pediatria di Comunità o del medico di base.**

ARTICOLO 3: somministrazione di medicinali

Le insegnanti non sono tenute a somministrare farmaci. **Non è consentito ai genitori recarsi a scuola per la somministrazione di medicinali ai figli. Specifiche deroghe a tale norma possono essere concesse previo accordo tra insegnanti, genitori e pediatra di comunità, medico di base con dichiarazione scritta.**

ARTICOLO 4: alimentazione

Il menù è stato predisposto da una Dietista ed approvato dalla Pediatria di Comunità. E' il medesimo per Nidi (dal compimento dell'anno in poi), Materne, Elementari e Medie, variando le pezzature della pasta, adeguatamente all'età.

Il menù scolastico è finalizzato ad assicurare ai bambini un'alimentazione sana e corretta dal punto di vista nutrizionale atta a prevenire patologie metaboliche e cardio-vascolari delle successive età della vita, educa ed indirizza all'assunzione di un buon comportamento alimentare.

Nell'eventualità che il bambino debba seguire, **per più di 7 giorni, una dieta particolare** (per diarrea, intolleranza, allergia alimentare) i **genitori devono presentare una certificazione del curante che attesti quali sono gli ALIMENTI DA ESCLUDERE.**

Pasto alternativo: è possibile richiedere un'alternativa al menù del giorno (a entrambi i piatti oppure solo al primo o solo al secondo) nel caso che il bambino, anche dopo ripetute sollecitazioni all'assaggio, mostri ripetutamente di non gradire un certo cibo.

Si raccomanda ai genitori di non utilizzare questa possibilità se non realmente necessaria, poiché è molto importante che i bambini si abituino ad una alimentazione il più possibile varia e completa.

Tuttavia sarebbe inutile e dannoso costringere il bambino a mangiare un cibo non gradito.

E, del resto, non si può fargli saltare il pranzo.

Per quanto riguarda il primo piatto, l'alternativa è una pasta condita con olio extravergine di oliva e parmigiano-reggiano; per il secondo, prosciutto cotto o crudo e/o formaggio.

La richiesta del pasto alternativo viene fatta dal genitore, con apposito modulo.

In caso di diete per allergia alimentare molto complesse oppure nel caso che la scelta del pasto alternativo avvenga costantemente più di due volte la settimana o per bambini che presentino altri tipi di problematiche legate all'alimentazione e alla scelta religiosa, è possibile per i genitori chiedere la consulenza della Pediatria di Comunità per valutare insieme se esista la necessità di una dieta personalizzata.

ARTICOLO 5: norme igieniche

I genitori sono invitati a rispettare scrupolosamente le comuni norme igieniche (igiene personale del bambino e del vestiario). Un bambino pulito è sicuramente facilitato al contatto sia con gli altri bambini che con gli insegnanti; avrà quindi un inserimento più facile.

PEDIATRIA DI COMUNITÀ:

Distretto di Sassuolo Via F. Cavallotti, 139 - 41049 Sassuolo

ASSICURAZIONE, RCT E TUTELA GIUDIZIARIA A.Sc.: 2010/11 alunni del Circolo

Il Consiglio di Circolo nella seduta del mese di settembre 2010 ha stipulato, per l'anno scolastico 2010/11 la convenzione assicurativa a tutela degli alunni contro gli infortuni, responsabilità civile contro terzi e tutela giudiziaria con la Compagnia Assicurativa "La Fondiaria - Sai Divisione Fondiaria agenzia di Sassuolo" sita in Viale Gramsci n.32, cap 41049 Tel 0536885395 fax 0536882343

La quota delle polizza è di € 5,45 ad alunno. Si indicano, di seguito, alcune sintetiche informazioni relative al Contratto Assicurativo depositato integralmente presso la segreteria della Direzione.

L'assicurazione copre ogni infortunio che possa verificarsi:

-Durante il percorso da casa a scuola e viceversa (a piedi, in macchina, in pulmino) un' ora prima ed un'ora dopo l'orario scolastico;

-Durante lo svolgimento di tutte le attività didattiche, ricreative, ginnico-sportive, para ed extra scolastiche organizzate dalla scuola.

L'infortunio deve essere denunciato, **tramite gli insegnanti entro 3 giorni dal sinistro**. Alla denuncia va allegata eventualmente documentazione medica

Il Consiglio di Circolo ha deliberato inoltre il versamento della quota di euro 15,00 ad alunno per contribuire alla spesa delle fotocopie e all'acquisto di materiale didattico, e per il libretto delle giustificazioni delle assenze, somma comprensiva della quota dell'assicurazione

Questa cifra va consegnata agli insegnanti entro il 31 ottobre

RESPONSABILI dell' Istituzione scolastica

Responsabile scuole primarie e dell'infanzia Direzione Didattica Maranello:

Dott.ssa Angela Casolari, Dirigente Scolastica

Responsabile segreteria amministrativa:

Sig.ra Rita Cicogni- Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Presidente del Consiglio di Circolo:

Sig. Gaetan Cancilleri - genitore

RECAPITI:

Direzione Didattica c/o scuola "Ing. C. Stradi", Via Boito, 27

Telefono: 0536 941110 FAX: 0536 945162

Sito internet: www.ddmaranello.it

E-mail: ddmarane@msw.it oppure

ORARIO SEGRETERIA apertura al pubblico: dal lunedì al sabato h. 11,00.-13.00

Martedì - mercoledì - giovedì 15.30-17.00

DIREZIONE DIDATTICA di Maranello

Il/La sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____, frequentante la classe _____ del plesso _____, dichiara di aver preso visione e di sottoscrivere le regole di funzionamento delle scuole primarie del Circolo Didattico di Maranello (illustrate, commentate e discusse nella riunione di classe tenutasi di settembre '10) e fissate per iscritto nell'opuscolo consegnatomi dalla scuola: **"MATERIALE INFORMATIVO FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA"**, nel quale sono riportati in particolare:

1. calendario scolastico
2. orario scolastico (ingresso e uscita alunni)
3. assenze alunni
4. accesso dei genitori ai locali scolastici
5. compiti a casa
6. assemblee di classe e colloqui insegnanti-genitori
7. assemblee sindacali e scioperi
8. trattamento dati personali alunni e famiglie
9. regolamento sanitario
10. assicurazione alunni

Maranello, _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

