

SCUOLE DELL'INFANZIA DEL CIRCOLO DIDATTICO DI MARANELLO

Regolamento Interno

Il presente Regolamento è una sintesi elaborata dal Collegio dei Docenti sulla base dei seguenti documenti ai quali fa riferimento e che saranno esposti all'albo di ciascuna scuola dell'infanzia e sul sito web: ddmaranello@msw.it :

- Regolamento di Circolo
- Regolamento sanitario
- Organizzazione interna
- Regolamento dei servizi comunali a domanda individuale

Indice :

1 Norme sull'orario di funzionamento delle scuole

1/1 orari funzionamento attività scolastica

1/2 sorveglianza dei bambini

1/3 assistenza post/scuola

1/4 ingresso e uscita dei bambini

1/5 gestione momenti di gioco libero

1/6 gestione mensa

1/7 gestione riposo pomeridiano

1 Norme sull'orario di funzionamento delle scuole

nel Circolo didattico di Maranello funzionano quattro scuole dell'Infanzia statali:

- «C. Cassiani» con 4 sezioni
- «sor. Agazzi» con 5 sezioni
- «J.da Gorzano» con 3 sezioni
- «E.Obici» con 4 sezioni

1/1 orari di funzionamento attività scolastica

l'orario dell'attività scolastica nelle suddette scuole è il seguente:

- 7,30/8,30 pre-scuola
- 8,30/9 ingresso dei bambini (accoglienza e gioco libero)
- 9/11,15 attività didattica
- 11,15 - 11,30 uscita dei bambini che non usufruiscono della mensa
- 11,30 - 11,45 / 12,30 - 12,45 c.a. pranzo
- 12,30 - 12,45 /13 c.a. gioco libero e uscita dei bambini che non usufruiscono delle attività pomeridiane
- 13,15/15,15 c.a. riposo
- 15,30 merenda
- 16 / 16,30 termine attività scolastica e uscita dei bambini

- 16,30/18,30 post - scuola

1/2 sorveglianza dei bambini

la vigilanza degli alunni dal momento in cui entrano nell'edificio scolastico e durante la permanenza è di competenza degli insegnanti" (reg. di Circolo)

Le insegnanti sono tenute ad essere a scuola cinque minuti prima del loro orario di servizio. La sorveglianza dei bambini è affidata all'insegnante/i di turno che può anche non essere quella di sezione in quanto gli orari di servizio sono opportunamente studiati in modo da consentire la maggiore compresenza possibile durante le attività didattiche. Ciò implica che in momenti non strettamente didattici può essere in servizio una insegnante non di sezione, in particolare dalle ore 16 alle ore 16,30.

1/3 assistenza pre e post/scuola

L'assistenza dei bambini dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30 è gestita dall'Amministrazione Comunale attraverso la vigilanza con personale incaricato dalla stessa. Le famiglie che necessitano di questo servizio devono pertanto rivolgersi agli uffici Comunali

I collaboratori scolastici sono autorizzati ad accogliere i bambini non iscritti a partire dalle ore 8,20

1/4 ingresso e uscita dei bambini

E' obbligatorio che all'entrata del mattino i genitori consegnino il proprio bambino direttamente all'insegnante di turno e che all'uscita avvertano l'insegnante presente onde evitare spiacevoli inconvenienti dei quali non può essere ritenuto responsabile il personale della scuola.

Le insegnanti non consegnano bambini a minori.

Inoltre, le insegnanti stesse non consegnano bambini ad estranei se i genitori non hanno compilato e firmato l'apposita delega al ritiro accompagnata da copia di un documento di identità della persona da loro delegata.

I genitori sono tenuti a fermarsi a scuola il tempo strettamente necessario ad accompagnare e ritirare il proprio bambino.

Si raccomanda inoltre, di non soffermarsi all'interno delle strutture scolastiche oltre il tempo sopra citato.

1/5 gestione dei momenti di gioco libero

I momenti di gioco libero sono educativi e socializzanti pertanto i bambini devono essere avviati al rispetto degli altri e delle strutture.

Gli insegnanti hanno cura di individuare spazi idonei, sia interni che esterni, nei quali i bambini possono dedicarsi ad attività ludiche senza pericolo in ottemperanza al D. L. 626 e successivi D.L. 81/08 - 106/09

1/6 gestione mensa

La refezione è gestita direttamente dall'Amministrazione Comunale anche attraverso ditte appaltatrici.

Di norma, le attività didattiche vengono sospese alle ore 11,15 per consentire la disinfezione e l'apparecchiatura dei tavoli.

i bambini che non usufruiscono della mensa escono entro le ore 11,30 mentre quelli

che ne usufruiscono ma non si fermano a scuola l'intera giornata,escono dalle 12,30 alle 13. A tavola le insegnanti attivano un processo di educazione alla salute attraverso una corretta alimentazione.

Non è permesso portare da casa alcun alimento

(merendine,patatine,gelati,salatini,caramelle ecc...) né possono essere portati ,in occasione di compleanni feste ecc.... torte,dolci,pasticcini o altro confezionati in casa. Si accettano solo dolci o salatini di pasticceria,poco elaborati.

Nell'eventualità che il bambino debba seguire ,per più di sette giorni,una dieta particolare (per diarrea,intolleranza , allergie alimentari) i genitori devono presentare una certificazione del curante che attesti quali sono gli alimenti da escludere.

È possibile richiedere una alternativa al menù del giorno (a entrambe i piatti oppure solo al primo o al secondo),nel caso che il bambino anche dopo ripetute sollecitazioni mostri di non gradire un certo cibo..... per quanto riguarda il primo piatto ,l'alternativa è pasta condita con olio extravergine di oliva e parmigiano reggiano; per il secondo: prosciutto cotto o crudo e/o formaggio. La richiesta del pasto alternativo viene fatta dal genitore sull'apposito modulo.

In caso di diete per allergia alimentare molto complesse oppure nel caso che la scelta del pasto alternativo avvenga costantemente più di due volte la settimana o per bambini che presentino altri tipi di problematiche legate all'alimentazione ,è possibile ad insegnanti e genitori chiedere la consulenza della pediatria di Comunità, per valutare se esista la necessità di una dieta personalizzata." (dal regolamento sanitario).

1/7 gestione riposo pomeridiano

I bambini delle sezioni tre e quattro anni al pomeriggio effettuano un riposo di circa due ore (**la gestione dei letti è interamente affidata ai genitori**) ,mentre i bambini della sezione cinque anni rimangono alzati a partire dal mese di marzo dell'ultimo anno di frequenza.

I bambini di cinque anni che non si fermano a scuola per il pranzo,non possono tornare per frequentare le attività pomeridiane ,per comprensibili motivazioni di carattere pedagogico,salvo casi particolari opportunamente certificati e discussi con il capo di istituto.I bambini che non frequentano il mattino non possono frequentare di pomeriggio.

2 ritardi e assenze

2/1 ritardi

2/2 assenze

2/3 ritiri anticipati

2/1 ritardi

I genitori sono tenuti al rispetto degli orari di apertura e chiusura delle scuole.

I bambini in ritardo saranno accolti dai collaboratori scolastici e da loro accompagnati nelle aule.

I genitori che arrivano in ritardo sia al mattino che al pomeriggio sono tenuti a

firmare l'apposito modulo, dopo **tre** ritardi verranno segnalati alla Dirigente Scolastica e dopo **cinque** ritardi verranno riammessi a scuola con l'autorizzazione della Dirigente stessa

I bambini che arrivano dopo le ore 9, i cui genitori non abbiano preventivamente telefonato, non potranno fruire del pasto in quanto la prenotazione dello stesso avviene entro le ore nove.

2/2 assenze

In caso di assenza di durata **maggiore di cinque giorni** (festivi compresi) è necessario al rientro, un certificato del curante che attesti la non contagiosità e il rispetto degli eventuali periodi di contagio.

In nessun caso di assenza superiore ai cinque giorni per malattia, verranno riammessi bambini senza il certificato medico.

"Al contrario, dopo una assenza di qualsiasi durata, dovuta a motivazioni diverse dalla malattia (motivi famigliari, vacanze....) e **comunicata anticipatamente** non è richiesta alcuna certificazione.

Può succedere che siano gli insegnanti ad allontanare il bambino. questo avviene nei seguenti casi:

- temperatura corporea oltre i 38 (di norma le insegnanti avvisano i genitori anche se la temperatura è superiore ai 37° e lasciano scegliere agli stessi se ritirare il bambino)
- vomito ripetuto
- diarrea (dopo 2-3 scariche liquide ed abbondanti)
- sospetta malattia esantematica
- sospetta patologia cutanea contagiosa
- sospetta congiuntivite o stomatite
- evidente stato di sofferenza del bambino, anche in assenza di sintomi manifesti (di norma le insegnanti avvisano i genitori in caso di comportamenti non abituali)."

(dal regolamento sanitario reperibile sul sito della scuola

http://www.ddmaranello.it/Uffici/regolamento%20sanitario_a.s._'09-'10.pdf

i bambini sospesi devono rimanere a casa in osservazione il giorno successivo e in assenza di sintomi possono rientrare senza certificato nel caso in cui l'assenza non sia durata più di cinque giorni.

fanno eccezione i casi di allontanamento per sospetta patologia contagiosa (congiuntivite, scabbia, tigna,....) nei quali si richiede certificato medico qualunque sia stata la durata dell'assenza (dal regolamento sanitario).

la riammissione di bambini con punti di sutura e gessi è subordinata alla compilazione di un modulo apposito firmato dai genitori e in accordo con la Direzione.

I genitori dei bambini ritirati da scuola per malattia in orario diverso da quelli citati nel presente regolamento sono tenuti a firmare l'apposito modulo per il ritiro anticipato

Pediculosi

"La pediculosi può essere ben controllata solo se vi è una stretta sinergia di azioni tra famiglia, scuola e operatori sanitari.

Le più recenti raccomandazioni sanitarie basate sull' evidenza sembrano escludere l'efficacia dell'allontanamento da scuola del bambino affetto.

*La famiglia svolge il ruolo principale e assolutamente insostituibile nell'individuazione precoce della infestazione, nel suo trattamento e nell'informazione ai contatti stretti del bambino (compagni abituali di giochi o di altre attività ricreative e sportive): il **controllo costante della testa** dovrebbe rientrare nell'ambito delle cure ordinarie che la famiglia presta al proprio bambino,*

Il medico curante è il responsabile della diagnosi e della terapia sul suo assistito, la pediatria di comunità cura la formazione e l'informazione delle famiglie e degli operatori scolastici e si attiva secondo le modalità previste nel regolamento sanitario

La pediatria di comunità provvede, all'inizio dell'anno scolastico, alla distribuzione, tramite la Scuola, di un opuscolo contenente informazioni pratiche sulla pediculosi e sulle modalità di controllo della testa dei bambini. L'opuscolo viene di norma distribuito alle sezioni dei piccoli della scuola dell'infanzia e ai bambini iscritti al 1° anno della scuola primaria che, insieme, costituiscono i nuovi ingressi scolastici.

Ovviamente possono essere utilizzati, durante l'anno scolastico, in tutte le situazioni in cui si ritenga necessario effettuare una informazione mirata. "(estratto dal Regolamento Sanitario 2009/2010 USL Distretto di Sassuolo)

2/3 ritiri anticipati

Per ritirare i bambini in orari non previsti ai punti 1/4 e 1/6, i genitori devono compilare e firmare l'apposito modulo.

3 criteri per i rapporti con le famiglie

3/1 informazioni varie

3/2 colloqui individuali

3/3 assemblee

3/1 informazioni varie

I genitori sin dai primi giorni di frequenza del proprio bambino ,sono tenuti a consegnare un cambio completo.

Inoltre,nel caso in cui il bambino si fermi a scuola per il riposo pomeridiano,debbono consegnare un materasso della misura fornita dalla scuola stessa,una coperta,un lenzuolino con angoli, un cuscino e una federa.

I genitori sono altresì tenuti a cambiare settimanalmente la biancheria del letto.

Ogni oggetto deve essere contrassegnato con il nome e il cognome del bambino.

Nel caso in cui il cambio sia stato utilizzato,deve essere sostituito la mattina seguente così come deve essere periodicamente adeguato alla stagione.

I genitori devono attenersi a rispettare scrupolosamente le più comuni norme igieniche (igiene personale del bambino,del vestiario,dell'alimentazione).

E' diritto e dovere di tutti i genitori partecipare attivamente alle riunioni ed assemblee riguardanti la gestione della scuola .

Per ogni problema riguardante il bambino e la scuola stessa,i genitori devono far capo alle insegnanti e alla Direzione Didattica via Boito 27 tel.n° 0536941110.

Per i problemi che riguardano la retta e gli altri servizi comunali (pre e post scuola,mensa),i genitori devono rivolgersi agli uffici del Comune tel. n° 0536 240011

Le insegnanti normalmente non somministrano farmaci e non è consentito ai genitori recarsi a scuola per la somministrazione di medicinali ai figli.

Specifiche deroghe a tale norma possono essere concesse ,previo accordo tra scuola e famiglia. Per la somministrazione di farmaci salvavita richiesta dai genitori si stende un protocollo in cui si dichiarano le disponibilità delle insegnanti alla somministrazione e si indicano le modalità di somministrazione , con la sottoscrizione del Dirigente scolastico e del medico (curante o di Comunità) (dal regolamento sanitario)

3/2 colloqui individuali

Le insegnanti informeranno i genitori circa i momenti programmati per colloqui individuali e comunicazioni.

3/3 assemblee

"I genitori degli alunni hanno il diritto di riunirsi in assemblea nei locali scolastici secondo le modalità previste dai successivi articoli.

Le assemblee dei genitori possono essere di sezione, di classe o di Circolo.

I rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse, Intersezione, possono esprimere un Comitato dei Genitori di Circolo.

(Per indizione,svolgimento e comitato vedi regolamento di circolo art. 59)

4 criteri per le uscite

Fanno parte della vita della scuola uscite o passeggiate di gruppo con i bambini e il personale all'esterno delle strutture,sia a piedi che in pulmino,dopo aver ottenuto l'autorizzazione dei genitori e degli organi competenti.

Le uscite in questione sono previste annualmente nell'ambito della programmazione didattica,sono finalizzate alla scoperta dell'ambiente naturale e sociale ed effettuate nel rispetto della normativa vigente. (per maggiori chiarimenti vedi regolamento di circolo)

Le uscite didattiche e i progetti di arricchimento dell'offerta formativa si svolgono solo se la partecipazione dei bambini è di almeno l'ottanta per cento degli iscritti

5 criteri per l'accesso alle scuole

5/1 accesso ai genitori

5/2 accesso agli estranei

5/3 distribuzione di materiali

5/4 orario di ricevimento della segreteria

5/1 accesso ai genitori

L'ingresso dei genitori nella scuola,durante le attività didattiche, è consentito

esclusivamente per accompagnare o ritirare il/la figlio/a in caso di entrata o uscita diversa dall'orario scolastico .

5/2 accesso agli estranei

Possono entrare nella scuola persone estranee purchè fornite di autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico .

Gli esperti dipendenti dall'Amministrazione Comunale e gli operatori U.S.L. possono accedere ai locali scolastici per svolgere le loro funzioni previo accordo con la direzione didattica .

Se gli insegnanti ritengono utile invitare in sezione altre persone in funzione di «esperti» (artigiani, nonni, ecc....) e a supporto delle attività curricolari, richiederanno di volta in volta ,l' autorizzazione al Dirigente scolastico .

Agli insegnanti resta comunque la responsabilità didattica e la vigilanza sui bambini.

5/3 distribuzione di materiali

Nessun materiale pubblicitario, informativo o simile, può essere distribuito nelle scuole del Circolo senza l'autorizzazione del Capo di Istituto.

In casi particolari il Capo di Istituto porterà all'esame del Consiglio di Circolo le richieste; il Consiglio si riserva di concedere autorizzazione di volta in volta." (dal reg. di circolo)

5/4 Orario di ricevimento della segreteria

La segreteria, situata presso la scuola primaria di Maranello 2C. Stradi" Via Boito 27 ,e' aperta al pubblico tutte le mattine dalle ore 11 alle ore 13.

6 Iscrizioni - ammissione alle scuole materne

considerato che l'ammissione alla scuola è condizionata dal numero di posti disponibili, Il Dirigente Scolastico, con la collaborazione di una commissione designata dal Consiglio di Circolo, provvederà a formulare una graduatoria secondo i criteri fissati dal Consiglio di Circolo" (per criteri specifici vedi regolamento di circolo art.46) **che sarà pubblicata sul sito web della Direzione**

7 Modalità di inserimento dei bambini

L'inserimento dei bambini di tre anni e di quelli nuovi iscritti di quattro e cinque anni e' un momento fondamentale di approccio alla scuola e pertanto avviene con gradualità concludendosi nell'arco di due settimane dall'apertura delle scuole.

I bambini che compiono i tre anni entro il 31 gennaio entrano a scuola solo al compimento dei tre anni stessi e non a settembre, quando si verifici la disponibilità di posti; ciò per salvaguardare l'ingresso eventuale di bambini già in età da settembre a gennaio e in considerazione delle strutture non idonee a bambini molto piccoli.

Dopo l'iscrizione, non si procede ad alcun trasferimento da una Scuola dell'Infanzia ad un'altra del Circolo se non in presenza di gravi e comprovati motivi e dopo aver consultato le insegnanti

Le modalità di inserimento in corso d'anno e in caso di bambini che non hanno frequentato alcuna struttura sono: 3 giorni senza consumare il pasto, tre giorni consumando il pasto a scuola poi, in accordo con le famiglie, la frequenza può essere completa. Non si applicano tali modalità in caso di trasferimento da altra scuola.

Nel caso di ammissione di un bambino al compimento dei tre anni entro il 31 gennaio, (anticipatorio) verrà inserito nella sezione tre anni e proseguirà negli anni successivi il suo percorso con la stessa sezione purché i genitori si assumano un impegno all'anticipo anche nel passaggio alla Scuola Primaria; in caso contrario, l'anno successivo verrà inserito in quella precedente ripetendo in tal modo parte del percorso della sezione tre anni. Nel caso in cui i genitori abbiano scelto di far proseguire al bambino l'iter nella sezione del primo inserimento e al termine del percorso non intendano mandarlo alla scuola primaria come anticipatorio, il bambino stesso verrà inserito nella sezione cinque anni se c'è la disponibilità del posto, oppure trasferito in un'altra scuola del circolo dove si rilevi la disponibilità ad accoglierlo in una sezione adeguata.

I bambini che non sono autonomi nel controllo sfinterico frequenteranno la scuola dell'infanzia solo al mattino, le insegnanti si impegnano ad informare adeguatamente i genitori e a supportarli nell'educazione dei bambini in tal senso. Le scuole comunque non accettano pannolini se non in casi particolari da discutere con le famiglie e la Dirigente scolastica.

8 Modalità di intervento in caso di infortunio grave

Nell'eventualità che si verifichi un infortunio grave a danno di un bambino, le insegnanti avvisano il pronto soccorso (118) per l'invio di una ambulanza e informano i genitori. In caso di irreperibilità di entrambi i genitori, provvedono personalmente o incaricano altro personale ad accompagnare il bambino/a al pronto soccorso attendendo sul luogo un genitore.

La Direzione Didattica deve essere informata tempestivamente.

Il presente regolamento è stato deliberato dal collegio dei docenti del.....

Dal consiglio di circolo del

Ogni modifica è soggetta alle norme contenute nel regolamento di circolo art.65 e 66

Fto La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Casolari Angela

Fto. Il presidente del Consiglio di Circolo
Cancellieri Lezleri Gaetan